

Tipps & Tricks
AuditSolutions für Kommunale Prüfung
Ausgabe Dezember 2016



Anzeigen der Spalten Soll und Haben in der
Ansicht Abschlussbuchungen und Sortieren der
Konten in den Auswertungen

TIPPS & TRICKS

Autor: Frank Gehring
Teamleiter IT-Consulting
AuditSolutions & Support

 **audicon**
we care

Anzeigen der Spalten Soll und Haben in der Ansicht Abschlussbuchungen und Sortieren der Konten in den Auswertungen

→ Die aktuellen Tipps & Tricks beziehen sich auf die Programmversion AuditAgent 2014.00.116.

In AuditAgent können im Rahmen der Jahresabschlussprüfung/-erstellung Abschlussbuchungen erfasst werden. Nach der Installation wird innerhalb der Ansicht zur Erfassung der Abschlussbuchungen eine Spalte für den Gesamtbetrag der Buchungen angezeigt. Die Soll- und Haben-Werte können dann entsprechend mit Vorzeichen je Konto erfasst werden. Allerdings besteht auch die Möglichkeit, für die Buchungen je eine Spalte für Soll und Haben anzuzeigen.

Gehen Sie zum Anzeigen der Spalten Soll und Haben wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die Ansicht **Abschlussbuchungen**, indem Sie entweder im Navigator auf die Schaltfläche **Abschlussbuchungen** klicken oder im Menü **Konto** den Eintrag **Abschlussbuchungen** wählen.
2. Sollte in der Tabelle nur die Spalte **Gesamtbetrag** für die Buchungswerte angezeigt werden, klicken Sie in der Ansicht **Abschlussbuchungen** auf die Schaltfläche **Anpassen** unten rechts.
3. Aktivieren Sie im Dialog **Abschlussbuchungen anpassen** die Option **Soll- und Haben-Spalte anzeigen** und klicken Sie auf **OK**. Für die Erfassung der Buchungswerte werden nun zwei Spalten angezeigt.

Bei der Erfassung von Buchungen muss die Reihenfolge der Konten nicht berücksichtigt werden, damit die Konten in den späteren Auswertungen in der gewünschten Reihenfolge dargestellt werden. Sie können die Reihenfolge direkt in der Auswertung festlegen.

Gehen Sie zum Festlegen der Reihenfolge der Konten wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die entsprechende Auswertung über den Dokumentenmanager, z. B. das Dokument 2.2 Nachbuchungen.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Dokument und wählen Sie im Kontextmenü den Eintrag **Eigenschaften**.
3. Im Dialog **Automatisches Dokument Eigenschaften** haben Sie in der Drop-Down-Liste **Reihenfolge** die folgenden drei Auswahlmöglichkeiten:
 - a. Kontonummer
→ Sortiert die Konten innerhalb einer Buchung nach Kontonummer aufsteigend
 - b. wie eingegeben
→ Sortiert die Konten innerhalb einer Buchung nach Erfassung
 - c. Soll/Haben
→ Stellt innerhalb einer Buchung zuerst die Soll- und dann die Haben-Konten dar

Über Audicon

Die Audicon GmbH ist der führende Anbieter von Software-Lösungen, methodischem und fachlichem Know-how sowie Dienstleistungen rund um Audit, Risk und Compliance. Die Lösungen richten sich an Wirtschaftsprüfer und Steuerberater, Compliance- und Risiko-Manager sowie Revisoren und Rechnungsprüfer/Kämmerer.

Erstklassiger und umfassender Service wird bei Audicon großgeschrieben - und das seit 1994. Seit mehr als 20 Jahren steht unser ‚we care‘ für den Anspruch, Kunden bei der erfolgreichen Bewältigung ihrer Aufgaben zur Seite zu stehen. Neben moderner und aktueller Software gehören dazu Erfahrung, Methodik- und Fachwissen sowie technische Kompetenz. Ein breit gefächertes Dienstleistungsspektrum rundet das Angebot ab. Es umfasst Fach- und Praktikerseminare sowie Beratungsleistungen, die individuell auf die Kundenbedürfnisse abgestimmt werden.

Die Audicon Software-Lösungen werden eingesetzt von

- allen 25 in der Lünendonk®-Liste 2016 genannten führenden Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaften in Deutschland
- 90 der 120 umsatzstärksten deutschen Firmen
- rund 14.000 Steuerprüfern der Finanzverwaltung
- den Big Four, den vier weltweit größten Wirtschaftsprüfungsgesellschaften

Weitere Informationen: www.audicon.net

Sie haben Fragen?

Sprechen Sie uns an – wir helfen Ihnen gerne weiter!

Telefonisch:
+49 211 5 20 59 - 430

Per E-Mail:
sales@audicon.net

Im Internet:
www.audicon.net